

- **2013-2022 гг. – Международное десятилетие сближения культур;**
- **2011-2020 гг. – Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения;**
- **2019 год – Год театра;**
- **2020 год – Год Памяти и Славы, 75 лет победы в Великой Отечественной войне;**
- **2020 год – Год народного творчества.**

### **1. Задачи библиотеки в 2019/2020 учебном году:**

Цель учебно-воспитательной работы школы – создание условий для развития и самореализации личности школьника. Перед школьной библиотекой поставлены задачи:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников;
- формирование интереса к здоровому образу жизни, экологической культуре учащихся, воспитание любви к Родине, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- 100 % обеспечение учащихся бесплатными учебниками.

### **2. Основные функции библиотеки**

- - образовательная
- - информационная
- - культурная

### **3. Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Класс	Содержание работы	Число	Сроки исполнения
		Работа с фондом художественной литературы: 1.Формирование фонда библиотеки		Постоянно

1	<p>традиционными и нетрадиционными носителями информации.</p> <p>2. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.</p> <p>3. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</p> <p>4. Выдача документов пользователям библиотеки.</p> <p>5. Проверка правильности расстановки фонда</p> <p>6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</p> <p>8. Ведение работы по сохранности фонда.</p> <p>9. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы .</p> <p>13. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.</p>		<p>По мере поступления В течение года Постоянно</p> <p>Постоянно Постоянно 1 раз в четверть</p> <p>Постоянно</p> <p>На каникулах</p> <p>май - сентябрь</p>
2	<p><b>Работа с фондом учебной литературы</b></p> <p>1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.</p> <p>2. Работа с каталогами учебных изданий, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ.</p> <p>3. Оформление совместно с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники ФП.</p> <p>4. Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.</p> <p>5. Подготовка перечня учебников по классам, планируемых к использованию в новом учебном году.</p> <p>6. Сдача школьных учебников в библиотеку.</p> <p>7. Выдача учебников учителям для учащихся 1-4 классов.</p> <p>8. Выдача учебников учащимся 5-11 классов.</p> <p>9. Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки)</p>	<p>01.09 – 10.10</p> <p>01.02 – 05.04</p> <p>10.08-01.09</p> <p>25-31</p> <p>31.05-30.08</p> <p>10.08-01.09</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-январь</p> <p>Февраль-апрель</p> <p>Май – июнь</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Май-август</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>По мере поступления</p>

	<p>10. Информирование учителей, учащихся и их родителей о новых поступлениях учебников.</p> <p>11. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).</p> <p>13. Работа с резервным фондом учебников:  -ведение учёта;  -размещение на хранение;  -обмен с другими школами.</p> <p>14. Инвентаризация учебного фонда.</p> <p>15. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых учебников.</p> <p><b>Комплектование фонда периодики</b>  Оформление подписки на первое и второе полугодия 2020 года.</p>		<p>Апрель-май</p> <p>Два раза в год (в конце полугодий)</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>Октябрь, апрель</p>
--	---	--	---

#### 4. Воспитательная работа

№ п/п	Класс	Содержание работы	Число	Сроки исполнения
		<b>Работа с читателями</b>		
1		Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки.		Постоянно
2		Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о Правилах пользования библиотекой.		Постоянно
3		Беседы со школьниками о прочитанном		Постоянно
4		Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку		По мере поступления
5		Анализ читательских формуляров. Работа с задолжниками.		1 раз в четверть
6		«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут	20-30	Май

		изучать в следующем учебном году.		
№	Класс	Массовая работа	Число	Сроки исполнения
1		Выставка книг-юбиляр 2019-2020 года		В течение года
2		«Мы за здоровый образ жизни». Книжная выставка.	10-13	Сентябрь
3		205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова	15	Октябрь
4	5-9	«Вы прекрасны, мамы всей России».	25	Ноябрь
5	9-10	«Страницы дружбы и добра». Беседы к Международному дню толерантности.	15	Ноябрь
6	8-11	«Беда, которую несет курение». Беседа.	13	Декабрь
7	7-9	«Вредные пищевые добавки». Беседа.	23	Декабрь
8	7-11	225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова.	15	Январь
9	7-11	160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова.	29	Январь
10	7-11	425 лет со времени публикации У. Шекспира «Ромео и Джульетта»	20	Январь
11	5-11	День памяти А.С. Пушкина	10	Февраль
12	1-11	День защитника Отечества	22	Февраль
13	1-11	Всемирный день поэзии.	20	Март
14	1-4	Неделя детской и юношеской книги.	16-20	Март
15	7-10	«Это Земля – твоя и моя». Экологическая игра.	20	Март
16	1-5	215 лет со дня рождения датского писателя-сказочника Х.-К. Андерсена	2	Апрель
17	6-9	«Земля, на которой мы живем и которой мы гордимся». Турнир знатоков родного края.	8	Апрель
18	6-9	200 лет поэме А.С. Пушкина «Руслан и Людмила»	15	Апрель
19	5-11	«Никто не забыт, ничто не забыто». Книжная выставка.	6-7	Май
20	7-11	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова.	20	Май
21	1-4	«В гостях у сказки» викторина	15	Май

## VII. Информационная работа

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Сроки исполнения
1		<b>Взаимодействие с библиотеками (школьными, сельскими, районными)</b> Взаимосвязь по обслуживанию учеников, педагогов, родителей нужной литературой (с сельской библиотекой).		В течение года
2		Использование фонда, обмен опытом, обмен учебниками.		В течение года

Библиотекарь: *Алиева* Т.А. Алиева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Кузьминов Николай Иванович

Действителен с 15.11.2021 по 15.11.2022