

Согласованно с родительским
комитетом школы
Председатель:



НИ Кузьминов

Положение о бракеражной комиссии в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Хасаут-Греческого»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого» (далее соответственно - Положение, Комиссия, Школа) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания, в том числе санитарных норм и правил, технических регламентов, и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Школы и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы, либо если в таких решениях прямо указаны работники предприятия, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах: а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания; б) уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и работников Лицея; в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества полуфабрикатной и готовой пищи, соблюдения технологии приготовления на всех пищеблоке школы.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. выборочная проверка качества поступающих на предприятие сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;

2.2.2. сплошной контроль по мере готовности до отпуска потребителям, качества, состава, веса, объема всех приготовленных на пищеблоке блюд, кулинарных изделий;

2.2.3. оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);

2.2.4. выявление ответственных и виновных конкретных работников в допущении брака.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам не допускается.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы или уполномоченным лицом на текущий учебный год. В состав Комиссии входят:

3.1.1. председатель Комиссии — директор школы;

3.1.2. ответственный за организацию питания в школе;

3.1.3. Председатель родительского комитета школы

3.1.4. Председатель профсоюзной ячейки школы.

3.1.5. Копия приказа о создании бракераж ной комиссии с листом ознакомления с приказом членов комиссии прилагается к журналу бракеража готовой пищевой продукции.

3.2. Председатель комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

3.3 Для достижения целей и решения задач, определенных положением, председатель комиссии осуществляет следующие функции:

А) организует и руководит деятельностью комиссии.

Б) организует обеспечение членов комиссии специальной одеждой (халат, головной убор)

В) информирует руководство и работников школы о деятельности комиссии.

Г) контролирует делопроизводство связанное с деятельностью комиссии

4. Деятельность Комиссии

4.1. Члены комиссии в любом составе вправе находиться в складских помещениях, обеденных залов и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевыми продуктами, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производится до отпуска выдачи учащимся из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка используемая для взятия пробы готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. Комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество, состав поступившей на пищеблок либо приготовленной продукции.

4.5. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (далее - бракеражный журнал). бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора питания, бракеражный журнал храниться у заведующего хозяйством.

4.6. Выдача (отпуск) потребителем готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля и снятия проб комиссией, что подтверждается записями в бракеражном журнале.

4.7. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.8. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости на лабораторное исследование.

4.9. Если блюдо не доведено до готовности, комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для завершения приготовления.

4.10. Для определения точности веса штучных готовых блюд одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, для каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий правильность веса определяется путем взвешивания порций взятых при отпуске потребителем.

4.11. По результатам проверки каждый член комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или утилизацией комиссия принимает большинство голосов.

4.12. Решение комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.13. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности.

4.14. Результаты бракеража поступающих продуктов регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок школы. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора питания и хранится у заведующего производством.

4.15. В бракеражный журнал регистрируются результаты контроля с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятие на ответственное хранение.

4.16. В своей деятельности Комиссия руководствуется: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, - МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021 (вместе с «Рекомендациями по правилам обработки установок для дозированного розлива питьевой воды», «Рекомендациями по отбору суточных проб», «Рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений»);

- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами, школы;
- настоящим Положением.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники организатора питания и Школы обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организатора питания обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение. :

5.6. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями не менее трех членов комиссии, акты, заключения, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии. Подлинники протоколов заседаний бракеражной комиссии Школы и документы к ним хранятся у секретаря.

5.7. Члены комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной одежде.

5.8. За нарушение настоящего Положения работники организатора питания и члены комиссии несут персональную ответственность.

6. Прочие положения

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором школы или уполномоченным лицом и вступают в силу после их утверждения.