l'Bcp>K.'WIO op i 11 !<0 ' I : Кузьминов



Правила приема обучающихся в МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

1. Общее положение
	1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом X’ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 0'32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение но образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Хасаут-Греческого» (далее - Школа).
	2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттест аци и.
	3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования с. Хасаут- 1 речсского, за которым Школа закреплена постановлением администрации Зелснчукского муниципального района (далее - постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.
	4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны' ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемым и Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном earnе 1 Иконы.

Общие требования к приему в Школу

* 1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без ire г\ ни гсльных nciibriaiHin.
	2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
	3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкеской Республики.
	4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района.
	5. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде или по электронной почте Hasaut.gr@mail.ru.
	6. После подачи заявления в электронном виде родители (законные

представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

* 1. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна

указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных.

представителей) несовершеннолетнего поступающего;

адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

контактные телефоны;

факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых .Школой, уставом Школы.

* 1. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
	2. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.
	3. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государегвенной итоговой аттестации.
	4. 1. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.
	5. 2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.
	7. В случае отказа в зачислении па обучение гражданам дастся письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.
1. Прием в первый класс
	1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.
	2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района.
	3. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в I класс и утверждает график приема документов.
	4. Прием в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лип осуществляется на общих основаниях.
	5. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

* 1. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 30 июня текущего года.
	2. . Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	3. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, оригинал 1 свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

* 1. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
	2. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 3 1 августа текущего года.
	3. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.
	4. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.
1. Прием во 2-II классы
	1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.
	2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации..

* 1. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.
	2. По. усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.
	3. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.
	4. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.
	5. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.
1. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации
	1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим, государственной аккредитации образовательным программам.
	2. Закрепленные липа принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.
	3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
	4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.
	5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.
	6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.
	7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.
	8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

ектор школы:

Н.Й.Кузьми:

Дополнения в «Правила приема

в МКОУ «СОШ с.Хасаут-Гречес:

**Внеочередные льготы.**

Возможность внеочередного зачисления имеют: дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети граждан из подразделений особого риска и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ). ■ ■. . ■>.■ ■■ И

**Первоочередные льготы.**

Первоочередные федеральные льготы при зачислении в первый класс имеют: дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий; дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождения службы; дети сотрудников уголовно-исполнительной системы; дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; дети сотрудников таможенных органов РФ; дети сотрудников Государственной ; противопожарной службы. Кроме того, первоочередное право на зачисление в 1 класс предоставляется: детям-инвалидам; детям из многодетных семей; детям, один из родителей которых - инвалид.

Важно понимать: первоочередных категорий много, и среди них есть внутренняя очередность. Ее устанавливают на местах, в разных регионах она разная. Преимущественное право кроме внеочередных и первоочередных льготников, преимущество имеют: дети одиноких матерей, дети работников этого образовательного учреждения, братья и сестры детей, обучающихся в этой школе.

Так же, на основании Указа Президента РФ от 12.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 года №217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельной категории граждан, постоянно, проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» дети, чьи родители являются участниками специальной военной операции в рамках мобилизационной кампании имеют право на направление во внеочередном порядке детей в образовательную организацию, предоставляющую дошкольное образование, общее образование, освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей1-6 классов, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп, предоставления детям бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, направление в первоочередном порядке детей в детские оздоровительные лагеря на отдых и оздоровление на бесплатной основе.

Настоящие дополнения являются неотъемлемой частью «Правил приема на обучение в МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого».

