

Приложение № 1.

К приказу по МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»
от 30.08.2019 № 75



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


Н.И. Кузьминов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся
МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Карачаево–Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», приказом Министерства просвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом управления образования администрации Зеленчукского муниципального района № 57 от 14.05.2019 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой МКОУ «СОШ с.Хасаут-Греческого» (Порядок).

1.1.2. Взаимоотношения МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого», управления образования администрации Зеленчукского муниципального района, администрации Зеленчукского муниципального района, Министерства образования и науки Карачаево - Черкесской Республики и РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.2. Обеспечение МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого» учебниками федерального компонента Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета;
- местного бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ;
- безвозмездного поступления учебной литературы в виде пожертвования (дарения);
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- межшкольного обменного фонда на возвратной или безвозмездной основе, согласно базе данных учебников, не планируемых к выдаче в новом учебном году.

1.3. За счет средств республиканского бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фонде школьных библиотек учебных изданий.

1.5. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы за пределами ФГОС осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением.

1.7. При наличии необходимых учебников в муниципальном обменном фонде перераспределение учебников происходит между общеобразовательными учреждениями.

1.8. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, хрестоматиями, учебными пособиями по факультативам, картами, атласами школьной библиотекой не осуществляется.

2. Учет фондов учебной литературы общеобразовательных учреждений.

2.1. Каждое образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 №2488.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании

следующих документов: «Книга суммарного учета», «Учетная карточка учебника», «Регистрационный журнал учетных карточек», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», «Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных»

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется «Книгой суммарного учета».

«Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные «Книги суммарного учета» необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Индивидуальный учет каждого экземпляра библиотечного фонда учебников осуществляет «Учетная карточка учебника». При поступлении учебника в библиотеку в картотеке учета учебников заводится карточка с библиографическим описанием издания, сведениями о количестве поступивших учебников и указанием их цены. При неоднократном поступлении одного издания учебника или при поступлении стереотипного издания данные заносятся в единую карточку.

Карточка регистрируется в «Регистрационный журнал учетных карточек».

2.8. Учет учебных пособий одноразового использования (рабочие тетради, дидактические материалы, прописи и т.д.) осуществляет «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

2.9. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники. Учебники, утерянные и принятые взамен, учитываются в «Тетрадь учета утерянных книг и замены»

2.10. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.11. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов. Результаты инвентаризации представляются образовательными учреждениями в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района в электронном виде не позднее 1 декабря.

3. Механизм обеспечения учебной литературой образовательных учреждений.

3.1 Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений учебной литературой, составляет образовательное учреждение, управление образования администрации Зеленчукского муниципального района, администрация Зеленчукского муниципального района, Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, РГБУ «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации

работников образования».

3.2 МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»:

3.2.1. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств субвенций местным бюджетам. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказы о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению, об утверждении перечня учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году.

3.2.2. Составляет перспективный план пополнения фондов учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года.

3.2.3. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с управлением образования администрации Зеленчукского муниципального района.

3.2.4. Информировывает обучающихся, их родителей, общественность о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.5. Обеспечивает сохранность учебной литературы, выданной обучающимся, через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- введение за сохранность учебных фондов библиотеки образовательного учреждения стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

- реализацию при учете учебного фонда библиотеки образовательного учреждения единого порядка учета в соответствии с принятым в республике «Положением о порядке учета библиотечного фонда учебников общеобразовательного учреждения»;

проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.7. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.8. Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района.

Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников в школьной библиотеке.

3.2.9. Подает данные о неиспользуемых учебниках в управление образования.

3.2.10. Обеспечивает процедуру передачи и приема учебников (межбиблиотечный обмен) от одного образовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование с оформлением соответствующих документов (акт приема-передачи, накладная) на основании сведений муниципальной базы данных о фондах учебников.

3.3. Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района:

3.3.1. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой подведомственных образовательных учреждений с привлечением разных источников финансирования.

3.3.2. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников образовательных учреждений.

3.3.3. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой и представляет информацию, заверенную руководителем управления образования в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

3.3.4. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменный фонд учебников и доводит его до образовательных учреждений.

Муниципальный обменный фонд учебников создается управлением образования администрации Зеленчукского муниципального района с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками.

3.3.5. Доводит до сведения образовательных учреждений федеральный перечень учебной литературы и перечень предлагаемой к поставке учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.3.6. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану образовательного учреждения.

3.3.7. Распределяет учебную литературу, приобретенную за счет бюджетных средств, по образовательным учреждениям и обеспечивает ее своевременную доставку.

3.3.8. Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения образовательных учреждений учебной литературой.

4. Финансирование.

4.1. В полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся.

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Пополнение библиотечных фондов образовательных учреждений учебной

литературой, приобретенной за счет бюджетных средств, осуществляется за счет: выполнения муниципального заказа Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

использования различных схем закупа учебников на субвенции местным бюджетам (приобретение школами самостоятельно через книготоргующие организации, напрямую у издателей, через проведение совместных конкурсов, аукционов).

4.4. Распределение и перераспределение учебников между образовательными учреждениями осуществляется управлением образования.

База данных муниципального фонда учебников должна быть доступной и для педагогов, и для родителей.

4.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, выпущенных ранее 2016 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

4. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательных учреждений является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.3. УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой (библиотекарем), утверждается директором.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.5. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения всех обучающихся соответствующими учебниками.

5.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.7. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.