

МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

с 30.03.2017 года по 30.03.2020 года

От работников

Председатель профкома

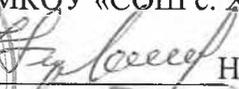
МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

 А.Б.Батчаева.

От работодателя

Директор школы

МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

 Н.И.Кузьминов.



30.03.2017г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в
Управлении труда и социального развития администрации
Зеленчукского муниципального района.

Регистрационный № 152

от « 30 » 03 2017г.

Начальник УТ и СР администрации ЗМР



Р.С.Батчаева.

Оглавление

	Стр.
Раздел 1.	
Общие положения	2
Раздел 2.	
Оплата и нормирование труда	2
Гарантии и компенсации	2-3
Раздел 3.	
Гарантии при возможном высвобождении	4-6
Раздел 4.	
Рабочее время и время отдыха	6-7
Раздел 5.	
Охрана труда	7-8
Раздел 6.	
Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями	8
Раздел 7.	
Гарантии деятельности профсоюзной организации	8-9
Раздел 8.	
Заключительные положения	9-10

Раздел 1.

Общие положения

Настоящий трудовой договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в МКОУ «СОШ села Хасаут-Греческого» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого» в лице директора школы Кузьмина Николая Ивановича, действующего на основании Устава и именуемого в дальнейшем «Работодатель» и коллектив работников школы в лице уполномоченного в установленном порядке председателя профсоюзного комитета МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого» Батчаевой Айшат Борисовны, именуемый в дальнейшем «Работники»

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде и муниципальной службе, которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор или иные локальные нормативные акты.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. Сумма средств, направляемых в фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

- 1) месячный оклад,
- 2) стимулирующие выплаты,

3) денежное поощрение за хорошую работу и в связи с профессиональными праздниками (согласно финансовым возможностям),

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска,

5) материальная помощь (согласно финансовым возможностям).

2.2. Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда, ежегодно проводить аттестацию рабочих мест.

2.3. Выплата заработной платы производится 2 раза в течении месяца: – 15 числа (за вторую половину предшествующего месяца) и 29 числа (за 1 половину текущего месяца) с учетом пожеланий работников по месту работы либо путем перечисления на счет в кредитной организации. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата считается совершенной при фактическом поступлении заработной платы на счет работника. Размер оплаты труда за первую половину месяца не может быть менее 40% от размера месячной заработной платы. Выдача заработной платы сопровождается выдачей расчётного листа (согласно ст. 136 ТК РФ) в письменной форме каждому работнику. Форма расчетного листа утверждена директором школы и председателем Совета трудового коллектива. Функция расчетного листа – известить работника обо всех начисленных и удержанных сумм. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ)».

2.4. Отпускные работникам школы выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до ухода в отпуск согласно ст. 136 ТК РФ.

2.5. При нарушении срока выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, работнику причитается денежная компенсация в размере не ниже 1\150 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый месяц задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно; в случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме,

приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК)».

2.6 При наличии финансовых средств, работникам, чья служебная деятельность связана с постоянными разъездами выплачивается компенсация за использование личного легкового автомобиля. Размер компенсации определяется в зависимости от интенсивности использования автомобиля для служебных поездок, затрат на горюче смазочные материалы и техническое обслуживание.

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении.

Обеспечение занятости.

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, (бессрочный трудовой договор) которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы (срочный трудовой договор).

3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также с отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (контракта).

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Дополнительная работа может выполняться по соглашению сторон.

3.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно, совместно с профкомом.

3.5. Работодатель обязуется, не позднее, чем за 3 дня, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы – графики высвобождения работников с разбивкой по

месяцам, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

О возможном высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за два месяца.

Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 25% более работников в течении 60-ти календарных дней года.

3.6. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также

- одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 18 –летнего возраста без матери;

3.7. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет проводится согласно ст. 261 ТК РФ.

3.8. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель обязуется:

- отказаться от проведения сверхурочных работ (или сократить их количество), работ в выходные дни;
- приостановить наем рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники организации;
- по соглашению с работниками переводить их на режим неполного рабочего времени или во изменение условий трудового договора предусматривать неполное рабочее время в отдельных подразделениях, с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

3.9. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штата работников должны будут предупреждены под роспись об увольнении не менее чем за 2 месяца.

3.10. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

3.11. Лицам, получившим уведомление об увольнении предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.12. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

3.13. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

3.14. Передача организации из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действие трудового договора. При смене собственника организации, а равно при ее реорганизации (слиянии, присоединении, преобразовании) трудовые отношения с согласия работника продолжаются. Прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников вновь образованной организации.

3.15. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации организации.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха.

4.1. При регулировании отношений стороны исходят из того, что предельно допустимая продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю (ТК РФ ст.333).

4.2. Для работников Административно-хозяйственного и вспомогательного персонала устанавливается по соглашению сторон 40 часовая рабочая неделя. Оплата труда работника на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного объема работ.

4.3. Стороны договорились, что в организации может применяться сокращенное рабочее время помимо случаев, предусмотренных законодательством для:

- лиц, частично утративших на производстве трудоспособность;
- лиц, в отношении рабочих мест которых по результатам аттестации имеется специальное заключение о неблагоприятных условиях труда.

4.4. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность рабочего дня может быть сокращена на 1 час.

4.5. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством.

4.6. Стороны обязуются до 15 декабря составить и утвердить график ежегодных отпусков, ст.123 ТК РФ.

4.7. Педагогические работники имеют право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск хозяйственного и вспомогательного персонала составляет 28 календарных дней.

4.8. В случае не использования дополнительного отпуска в текущем году, в том числе по – причине увольнения, право на указанный отпуск реализуется в соответствии с федеральным законодательством.

4.9. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска сроком до 5 календарных дней без сохранения заработной платы в связи:

- а) со свадьбой самого работника;
 - б) со свадьбой детей;
 - в) смертью родственников и близких;
 - г) рождением ребенка;
 - д) переездом на новое место жительства;
 - ж) для начала занятий- 1 сентября родителям первоклассников 1 календарный день, выпускников- 1 день (выпускной вечер).
- Конкретное количество дней определяется исходя из личного заявления работника по согласованию с работодателем.

4.9.1. при наличии финансовых возможностей работодатель обязуется предоставить следующие оплачиваемые дополнительные отпуска:

- а) свадьба работника-2 дня;
- б) свадьба детей-1 день;
- в) рождение ребенка (отцу)-1 день;
- г) смерть близких родственников-2 дня

Раздел 5.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

В целях обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения

5.1. Работодатель обязуется:

5.2. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда путем внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

5.3. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда (при обеспечении учредителем необходимыми финансовыми средствами) и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профкома, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

5.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

5.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (при наличии финансовых средств).

5.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

5.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.9. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах, с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

5.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил инструкций по охране труда.

5.12. Обеспечить своевременное прохождение обязательных медицинских осмотров (обследований) работниками учреждения.

5.13. Обеспечить

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;

- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

5.14. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.15. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске

повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя; (при их наличии).

обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5.16. Специальная оценка условий труда в МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

осуществляется с привлечением организации, проводящей данную услугу, путем заключения договора (в случае выделения учредителем финансовых средств).

5.17. МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого» при наличии средств в бюджете проводит капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, организует ежегодные обязательные профилактические медицинские осмотры работников.

5.18. Не привлекать беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3х лет, к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени, при котором продолжительность работы превышает 8 часов.

5.19. Освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы.

5.20. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства:

- разрешать женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет по их просьбе и по согласованию с профкомом использование ежегодных отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 дней, когда позволяют производственные условия

5.21. Стороны договорились:

- контролировать состояние условий и охраны труда в МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

- систематически обучать и проводить проверку знаний работников

МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого» по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;

- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета учреждения;

Раздел 6.

Социальные гарантии непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Центр занятости населения и на обязательное медицинское страхование.

6.2. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для прохождения работниками один раз в год диспансеризации.

6.3. Работодатель и профсоюзный комитет создают на паритетных началах комиссию по регулированию социально- трудовых отношений и обеспечивают эффективную работу по рассмотрению спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

Раздел 7.

Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. работодатель обязуется:

- Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

- Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

- Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности

организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 8.

Заключительные положения

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор может быть продлен еще на один срок но не более 3-х лет.

8.2. При структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существующими изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия, производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения.

8.4. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия работы в комиссии, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет предприятия на срок не более трех месяцев в течение года.

8.5. Стороны договорились, текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение трех дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом тиражирован. Вновь прибывшие работники в день приема на работу должны быть ознакомлены с коллективным договором учреждения.

Работодатель и профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С

ответом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Профком организует контроль за выполнением коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах его выполнения, при необходимости от администрации проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых администрацией, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения договора.

9.8. Работодатель и уполномоченные им лица за исполнением коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.9. Работодатель обязуется разрешать в рабочее время:

- проведение собраний (конференций) работников организации по вопросу подведения итогов выполнения коллективных договоров;
- проведение заседаний выбранных профсоюзных органов для решения вопросов защиты прав трудящихся, производственной деятельности, охраны и оплаты труда, ведения переговоров с администрацией и рассмотрения споров;
- выполнение общественных обязанностей в интересах коллектива работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы:
- при краткосрочной профсоюзной учебе членам профсоюзных органов, и освобожденным от производственной работы, сохранять среднюю заработную плату, а в случае направления их для выполнения общественных обязанностей в другую местность – выплачивать командировочные расходы в установленном законодательством порядке.

9.10. На основании личных заявлений работников (член профсоюза) работодатель обязуется отчислять профсоюзные взносы из заработной платы и перечислять их профсоюзу через бухгалтерию.

Перечень приложений к коллективному договору.

1. График отпусков (приложение №1)
2. Соглашение по охране труда (приложение №2)
3. Протокол общего собрания работников (приложение №3)
4. Правила обеспечения охраны труда и безопасности образовательного процесса (приложение №4)

Подписи сторон об ознакомлении с коллективным договором:

Работники:

Работодатель:

 Кипкеева З.Х.

 Кипкеева С.М.

 Кипкеев Х.Н.

 Кечерукова З.Д.

 Кочкарова М.А.

 Батчаева Г.М.

 Хабичаева Н.А.

 Кочкарова Р.М.

 Ярыкова Т.Д.

 Батчаева М.Ш.

 Батчаева А.Б.

 Батчаева Л.М.

 Джаубаев А.М.

 Кочкаров Т.А.

 Кузнецова Р.С.

 Чеботенко Л.Д.

 Каитова Г.Ю.

 Кипкеева М.Х.

 Шаманова Н.М.

 Мустафаева А.И.

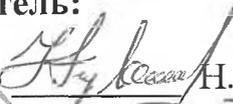
 Халджиева А.М.

 Герюгова Л.М.

 Кипкеев А.А.



Директор



Н.И.Кузьминов.

Кипкеев Кипкеев Э.А.

Кочкаров Кочкаров М.М.

Узденова Узденова Т.К.

Харибов Харибов Ю.К.

Кипкеева Кипкеева Ф.А.

Батдыева З.О.-декретный отпуск

Басултанова А.Н.-декретный отпуск

Жлоева Л.Н.-декретный отпуск

Министрликтеги профессионального органа
от « 10» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 10» декабря 2016г

**График
отпусков**

Номер документа	Дата составления	На год
№ 29-к	10.12.2016	2016-2017 учебный год

Фамилия, Имя, Отчество	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Табельный номер	О Т П У С К					Примечание
			Количество календарных дней	Дата		Перенесение отпуска		
				запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кипкеева Зарият Ханалиевна	Зам.дир.по.УР	1	56	1 июня	1 июня			с 01.06.17г.-26.07.17 г.
Кипкеева Светлана Муссаевна	Зам.дир.по ВР	2	56	1 июня	1 июня			с 01.06.17г.-26.07.17 г.
Хабичаева Нуришат Абдуловна	учитель	3	56	1 июня	1 июня			с 01.06.17г.-26.07.17 г.
Батчаева Глычкана Мырзабековна	учитель	4	56	1 июня	1 июня			с 01.06.17г.-26.07.17 г.
Кочкарова Радима Муратовна	учитель	5	56	1 июля	1 июля			с 01.07.17г.-26.08.17г

Кушпетова Раиса Савельевна	учитель	8	56
Батчаева Айшат Борисовна	Учитель	9	56
Джаубаев Абрек Муссаевич	учитель	10	56
Кочкаров Таулан Азреталиевич	учитель	11	56
Кипкеев Хаким Нурчукович	учитель	12	56
Чеботенко Любовь Дмитриевна	учитель	13	56
Батчаева Любовь Мурадиновна	учитель	15	56
Кайтова Гинара Юсуповна	учитель	16	56
Кечерукова Зарина Джауборисовна	учитель	17	56
Кочкарова Маргарита Азреталиевна	учитель	18	56

81

Директор школы:



1 июня	1 июня			с 01.06.17г.- 26.07.17г.
1 июня	1 июня			с 01.06.17г.- 26.07.17г.
1 июля	1 июля			с 01.07.17г.- 26.08.17г.
1 июня	1 июня			с 01.06.17г.- 26.07.17г.
1 июля	1 июля			с 01.07.17г.- 26.08.17г.
1 июля	1 июля			с 01.07.17г.- 26.08.17г.
1 июня	1 июня			с 01.06.17г.- 26.07.17г.
1 июля	1 июля			с 01.07.17г.- 26.08.17г.
1 июня	1 июня			с 01.06.17г.- 26.07.17г.
1 июня	1 июня			с 01.06.17г.- 26.07.17г.


 Н.И.Кузьминов.

График отпусков

Номер документа	Дата составления	На год
№ 30-к	10.12.2016г	2016-2017 учебный год

Фамилия, Имя, Отчество	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Табельный номер	О Т П У С К					Примечание
			Количество календарных дней	Дата		Перенесение отпуска		
				Запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Харибов Ю.К.	Сторож		28	1 июня	1 июня			с 1.06.17-28.06.17г.
Кипкеев Э.А.	Сторож		28	1 июля	1 июля			с 1.07.17-28.07.17г.
Узденова Т.К.	Сторож		28	1 августа	1 августа			с 1.08.17-28.08.17г.
Кочкаров М.М.	Рабочий по ремонту		28	1 июня	1 июня			с 1.06.17-28.06.17г.

19

Муштафина А.Н.	Главный бухгалтер		28	1 августа	1 августа			28.08.17г. с 1.08.17- 28.08.17г.
Шаманова Н.М.	Лаборант		28	1 октября	1 октября			с 1.10.17- 28.10.17г.
Кипкеева Фатима Аубекировна	повар		28	1 июля	1 июля			с 1.07.17- 28.07.17г.
Кипкеева Маруа Хасановна	секретарь		28	1 июля	1 июля			с 1.07.17- 28.07.17 г.

20

Директор школы  Н.И.Кузьминов.



Соглашение по охране труда
 в коллективном договоре от 30.03.2017года по 30.03.2020 года
 МКОУ «СОШ села Хасаут – Греческого».

№ п/п	Содержание работ	Сумма на 1 год.	Сумма на 3 года.	Ответственные за выполнение мероприятий.
1.	Текущий ремонт школы	35 тыс.руб	105 тыс.руб.	Завхоз школы
2.	Капитальный ремонт надворных туалетов и обустройство прилегающих площадок	100 тыс.руб	100 тыс.руб.	Директор школы
3.	Приобретение мебели, компьютерного и интерактивного оборудования	110 тыс.руб	220 тыс.руб.	Директор школы
4.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты согласно списка должностей работников образования	20 тыс.руб	60 тыс.руб	Завхоз школы
Итого:			485 тыс.руб.	

Примечание: все выше указанные мероприятия проводятся при условии наличия финансовых средств в бюджете школы.

Директор школы:



Н.И.Кузьминов.

Председатель профкомитета:

А.Б.Батчаева.



21

Протокол №1 общего собрания работников

МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого»

На повестке 2 (два) вопроса:

1. Избрание секретаря и председателя собрания.
2. Обсуждение проекта коллективного договора на последующие три года
3. Утверждение состава комиссии по охране труда.

На основании голосования председателем собрания избран директор школы Кузьминов Н.И., секретарем – председатель профкома Батчаева А.Б.

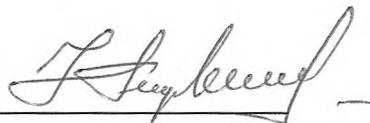
Присутствовали: 29 человек

Отсутствовали-нет

По основному вопросу выступил директор школы Кузьминов Николай Иванович. Он ознакомил работников с тестом нового коллективного договора, приложениями к нему и поставил вопрос об его утверждении. Стороны пришли к единому решению об утверждении предложенного варианта коллективного договора. По третьему вопросу о составе комиссии по охране труда принято следующее решение:

1. Председателем комиссии утвердить действующего председателя профсоюзного комитета школы Батчаеву Айшат Борисовну;
2. Члены комиссии: завхоз школы-Шаманова Назипат Муссаевна;
ответственный по безопасности-Джаубаев Абрек Муссаевич;
главный бухгалтер-Мустафаева Анна Ивановна;

Председатель собрания-директор Кузьминов Н.И.



Секретарь собрания- председатель профкома- Батчаева А.Б.



Правила обеспечения охраны труда и безопасности образовательного процесса в МКОУ «СОШ с.Хасаут-Греческого»

1. Цели и задачи.

Целью управления по охране труда и обеспечению образовательного процесса - комплексной направленности на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и предупреждение профессиональных заболеваний сотрудников.

Управление по охране труда и обеспечению образовательного процесса распространяется на образовательный процесс в школе и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.

Основной основой системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса являются:

Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс РФ;

Национальный стандарт «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России»;

Нормативные акты, строительные нормы и правила в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности.

2. Основные задачи системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основные задачи и функции управления по охране труда:

обеспечение безопасности при эксплуатации школьного здания, сооружений, оборудования, объектов технологических процессов;

обеспечение работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты;

обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих, обучающихся;

обеспечение качественного санитарно-бытового обслуживания работников, обучающихся;

планирование и координация работы в образовательном учреждении по охране труда;

обеспечение охраны труда сотрудников школы и обучающихся.

осуществление работ по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется

путем проведения организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;

- годовой план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- соглашение между МКОУ «СОШ с.Хасаут-Греческого» и профсоюзной организацией школы.

23. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследования и проверок, а также при других непредвиденных обстоятельствах с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

24. Организация обучения и повышение квалификации работников по охране труда, инструктирование, проверка знаний по охране труда проводятся согласно:

ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

Положению о порядке обучения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций. Министерство труда РФ, Постановление № 65 от 12.10.94г.

25. Выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с действующим положением о техническом обслуживании и ремонте.

26. Ввод вновь смонтированного оборудования в эксплуатацию производится с соблюдением требований и строительных норм и правил.

27. Капитальные ремонты оборудования производятся согласно «Положения о капитальном ремонте общественных зданий и сооружений» по проектам организации работ, в которых предусматривается безопасный порядок работ.

28. Здание школы должно соответствовать СНиП и эксплуатироваться согласно требованиям правил безопасности, санитарных правил и стандартов.

29. Ответ за правильной и безопасной эксплуатацией здания осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».

30. Нормы переноски тяжести при физическом труде

31. Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении грузов) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2х раз в час):

мужчины - до 30 кг.;

женщины - до 10 кг.;

обучающихся начальных классов - не более 3 кг.;

детей до 15 лет - до 8 кг., девочек - 5 кг.;

детей до 16 лет - до 12 кг., девочек - 8 кг.;

детей до 17 лет - до 16,4 кг, девочек - 9 кг.;

детей до 18 лет - 16,4 кг., девочек - 10,2 кг..

3. Организация контроля охраны труда и организации безопасности образовательного процесса

32. Первая ступень контроля проводится заведующими кабинетами, заместителем директора по административно-хозяйственной части, инженером по охране труда, ответственным по охране труда ежедневно. На данной ступени проверяются:

- исправность оборудования рабочего места;

- наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземления, средств пожаротушения;

- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

33. Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

34. Ответные рабочие дня выше перечисленные сотрудники выполняют возложенные обязанности по охране труда.

3.2. Вторая ступень контроля проводится заместителями директора школы, инженером по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно плана проверок на календарный год. На данной ступени проверяются:

- выполнение коллективного договора, соглашений и предписаний надзорных органов;
- состояние безопасности труда и образовательного процесса;
- состояние инструктирования по технике безопасности;
- оснащенность средствами защиты, средствами санитарно-бытового обслуживания;
- состояние технологического оборудования;
- выполнение питьевого режима;
- состояние пожарной и санитарно-эпидемиологической обстановки в школе.

3.3. Третья ступень контроля проводится директором школы совместно с председателем выборного профсоюзного органа. На третьей ступени подлежит проверке:

- техническое состояние здания школы, оборудование помещений школы техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;
- информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;
- обучение, инструктирование и проверка знаний у обучающихся и сотрудников школы норм, правил и инструкций по охране труда.

3.4. Четвертая ступень контроля осуществляется комиссией по приемке образовательного учреждения к новому учебному году и вышестоящие организации.

4. Ответственность участников системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания школы;
- утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников школы и инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- вынесение на обсуждение педсовета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;
- организацию обеспечения работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся школы;
- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
- организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке школы;

- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;
- немедленное сообщение в групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего (-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;
- заключение соглашений по охране труда с профкомом и подведение итогов его выполнения;
- утверждение по согласованию с профкомом инструкций по охране труда для работающих и обучающихся школы, организацию пересмотра инструкций; проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками школы, оформление инструктажа в журнале; планирование периодического обучения работников школы по вопросам охраны труда;
- принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечение учебно-производственной школы работающих и обучающихся, организацию оптимального режима труда и отдыха;
- безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение безопасных условий.

4.2. Инженер по охране труда несет ответственность за:

- организацию работы по обеспечению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение безопасного использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и учебных средств обучения;
- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, требований, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;
- своевременность проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующих журналах;
- определение мер по обеспечению безопасности дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, проведение проверки знаний обучающихся;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися школы;
- выполнение директивных инструкций в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение в школе условий выполнения санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;
- организацию мероприятий в школах совместно с родителями (законными представителями) мероприятий по профилактике травматизма.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического оборудования;
- организацию пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение соблюдения требований по состоянию учебных кабинетов в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- обеспечение пожарной безопасности оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям пожарной безопасности, стандартам безопасности труда;
- приобретение в школе средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся;
- обеспечение наличия противопожарного инвентаря.

4.4. Председатель родительской организации несет ответственность за:

- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;
- осуществление защиты социальных прав работающих и обучающихся школы;
- представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Кузьминов Николай Иванович

Действителен с 15.11.2021 по 15.11.2022