

**Российская Федерация**  
**Карачаево-Черкесская Республика**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**с. Хасаут-Греческого»**  
**ПРИКАЗ**

21.02.2022г.

№49

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «СОШ с. Хасаут-Греческого» в 2022 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2022 проведения мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.02.2022 № 02-25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 17 февраля 2022 г. № 21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году»

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4-8,11 классах в следующие сроки:
  2. Назначить организаторами в аудиториях:
    - в 4 классе Батчаеву М.Ш. (учитель начальных классов);
    - в 5 классе Кипкееву С.М. (педагог-организатор);
    - в 6 классе Кипкееву З.Х.(заместитель директора по УР);
    - в 7 классе Кипкееву С.М. (педагог-организатор);
    - в 8 классе Батчаеву М.Ш. (учитель начальных классов);
    - в 11 классе Кипкееву З.Х.(заместитель директора по УР);
  3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
    - по русскому языку (часть 1) 15 марта 2022 года на 2 уроке;
    - по русскому языку (часть 2) 16 марта 2022 года на 2 уроке;
    - по математике 28 марта 2022 года на 2 уроке;
    - по окружающему миру 30 марта 2022 года на 2 уроке;
  4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
    - по русскому языку 7апреля 2022 года на 2 уроке;
    - по математике 8 апреля 2022 года на 2 уроке;
    - по истории 22 апреля 2022 года на 2 уроке;
    - по биологии 28 апреля 2022 года на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 5 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по математике 12 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по истории 19 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по биологии 21 апреля 2022 года на 2 уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по английскому языку 4 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 6 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по математике 11 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по истории 13 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по биологии 15 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по географии 18 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по физике 20 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 29 апреля 2022 года на 2 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 4 мая 2022 года на 2 уроке;
- по математике 5 мая 2022 года на 2 уроке;
- по химии 18 мая 2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 20 мая 2022 года на 2 уроке;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 4 марта 2022 года на 2 уроке;
- по географии 14 марта 2022 года на 2 уроке;
- по химии 18 марта 2022 года на 2 уроке;

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кипкееву Зарият Ханapieвну, заместителя директора по УР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Кипкеевой З.Х.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Каитова Г.Ю. - член комиссии; Хабичаева Н.А. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Кипкеева С.М. - член комиссии; Кочкарова Р.М. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Батчаева М.Ш. - член комиссии; Кочкаров Т.А. - член комиссии
Биология	5	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Батчаева М.Ш. - член комиссии; Кочкаров Т.А. - член комиссии
	7	
	8	
	11	
География	7	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Батчаева Г.М. - член комиссии; Кочкаров Т.А. - член комиссии
	8	
	11	
Химия	11	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Кипкеева С.М. - член комиссии; Кочкаров Т.А. - член комиссии
Физика	7	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Кипкеева С.М. - член комиссии; Кочкаров Т.А. - член комиссии
	11	
История	5	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Каитова Г.Ю. - член комиссии; Ярыкова Т.Д. - член комиссии
	6	
	7	
Обществознание	7	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Каитова Г.Ю. - член комиссии; Ярыкова Т.Д. - член комиссии
	8	
Английский язык	7	Кипкеева З.Х. - председатель комиссии; Батчаева М.А. - член комиссии;

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей **ОО только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане- графике проведения ВПР 2021.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

